様式第１号

豊岡市創業支援事業補助金交付申請書

平成　　年　　月　　日

豊岡　　　　　　様

|  |
| --- |
| 〒　　　‐　　　　住　所　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

　　豊岡市創業支援事業を下記のとおり実施したく申請します。

記

　1　補助金の種類　　創業支援補助

　2　事業実施場所

　　　【所在地】〒　　　－　　　　豊岡市

　　　【事業者名】

　　　【事業所名】

　3　交付申請額の算出の基礎

|  |  |
| --- | --- |
| 創業支援補助内容（補助に必要となる予定の項目を全てあげてください） |  |
| 必要経費見積額うち補助対象経費（A） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（税抜）　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（税抜） |
| 補助金申請額(A)×1/2(上限50万円) | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（税抜）（千円未満切捨て） |

　4　事業着手予定日　　平成　　　年　　　月　　　日

　5　事業完了予定日　　平成　　　年　　　月　　　日

　6　添付書類チェック

　　　□事業計画書及び収支予算書、□誓約書

　　　□特定創業支援事業を受けた証明書（豊岡市が証明したもの）の写し（証明書が発行され

　　　　　ていない場合や、補助事業期間中に特定創業支援事業を受け修了する見込みのある場合は、認定連

　　　　　携創業支援事業者による確認書の原本）

　　　□対象経費に係る見積書の写し

　　　□他団体に申請した（予定含む）補助金申請書類の写し又は、交付決定通知の写し

　　　□市税を滞納していない証明書の原本

　　　□直近の決算書（第二創業の場合）

　　　□その他参考となる書類

様式第2号

　　　　　　　　　　　　　　　豊　　第　　号

平成　年　月　日

　　　　　様

豊岡　　　　　　　　　　印

豊岡市創業支援事業補助金交付決定通知書

1　補助事業の年度・名称　　平成30年度

豊岡市創業支援事業補助金

2　補助事業の内容　　　　　創業支援補助

3　交付決定額　　　　　　　　　　　　円

4　交付決定番号　　　　　　　　－

5　補助金の交付の条件

　⑴　補助金の交付を受けた者は、交付年度及び翌年度の経営状況について、定期的に豊

岡商工会議所又は豊岡市商工会から経営指導を受けてください。

　⑵　補助金額を増額する変更はできません。

　⑶　交付決定の取消し及び補助金の返還

　　　以下の場合は、補助金の交付決定が取り消され、補助金の全部又は一部を返還しな

ければなりません。

　　　①本事業に関する定めに違反した場合

　　　②補助金を申請内容以外の用途に使用した場合

　　　③交付決定の内容及びこれに付した条件に違反した場合

　⑷　対象機器の管理及び処分の制限

　　　補助金を受けた方は、補助の対象となった機器等を法定耐用年数の間、「善良な管理者の注意」をもって管理するほか、承認を受けないで、対象機器を補助金交付の目的以外に使用し、売却し、譲渡し、交換し、貸与し、廃棄し、又は担保に供することはできません。

様式第3号

豊　　　　　第　　　号

平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　様

豊岡　　　　　　　　　　印

補助金等交付決定取消(変更)通知書

1　補助事業等の年度及び名称　　平成30年度

豊岡市創業支援事業補助金

2　補助事業等の目的及び内容　　創業支援補助

3　交付決定を取り消す（変更する）理由

様式第4号

平成　年　月　日

豊岡　　　　様

|  |
| --- |
| 〒　　　‐　　　　住　所　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

豊岡市創業支援事業実績報告書

平成　　年　　月　　日付で交付決定のあった平成30年度豊岡市創業支援事業を下記のとおり実施しましたので、その実績を報告します。

記

1　補助事業等の内容　　　創業支援補助

2　交付決定額　　　　　　　　　　　　　円

3　交付決定番号　　　　　　　　－

4　補助金等の額の算出の基礎及び補助事業等の経費の配分

|  |  |
| --- | --- |
| 創業支援総額うち補助対象経費 | 　　（　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　円（税抜）　　（　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　円（税抜） |

※補助金等の額の算出の基礎及び補助事業等の経費の配分については、申請内容を上段に(　　　)書きし、実績を下段に記入する。

5　着手年月日　　平成　　　年　　　月　　　日

6　完了年月日　　平成　　　年　　　月　　　日

7　添付書類チェック

　　□事業の成果が確認できる書類（図面、写真など）

　　□対象経費の支払いが確認できる書類（契約書・請求書・納品書など）の写し

　　□創業したことが確認できる書類（履歴事項全部証明書、開業届など）の写し

　　□許可証（許認可を伴う業種の場合のみ）の写し

　　□住民票の写し（個人事業主の場合）

　　□特定創業支援事業を受けた証明書（豊岡市が証明したもの）の写し（申請時に確認書

を提出した場合）

　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

様式第5号

　　　　　　　　　　　　　　　豊　　第　　号

平成　年　月　日

　　　　　　　　様

豊岡　　　　　　　　　　印

補助金等額確定通知書

1　補助事業の年度・名称　　平成30年度

豊岡市創業支援事業補助金

　　　　　　　　　　　　　 （創業支援補助）

2　補助金等実績報告年月日及び番号　　平成　　年　　月　　日　　　－

3　補助金等の額の確定額　　　　　　　　　　円

様式第6号

平成　　年　　月　　日

豊岡　　　　様

|  |
| --- |
| 〒　　　‐　　　　住　所　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

豊岡市創業支援事業補助金交付請求書

1　補助事業等の年度及び名称　平成30年度

豊岡市創業支援事業補助金

　　　　　　　　　　　　　　 （創業支援補助）

2　補助金交付決定年月日及び番号　　平成　　年　　月　　日　　　－

3　請求額（注１）　　　　　　　　　　円

4　補助金振込先

|  |  |
| --- | --- |
| 振込先金融機関 | 　　　　　　　　　　銀行　　　　　　　　　本店信用金庫　　　　　　　支店農協　　　　　　　　　支所 |
| 口　座　種　別 | 普通　・　当座 |
| 口　座　番　号 |  |
| フリガナ |  |
| 口　座　名　義 |  |

※口座名義には、必ずフリガナを記入してください。

口座名義人が請求者と異なるときは、上記口座名義人に受領を委任します。

（注１）「請求額」は、「補助金交付確定額」を記入してください。