

「第18回ふるさとイベント大賞」実施要領

1 趣 旨

「ふるさとイベント大賞」は、全国各地で数多く開催されている地域の活力を生み出すイベントを表彰し、全国に向けて紹介することによって、ふるさとイベントの更なる発展を応援することを目的に設けられた賞です。

ふるさとイベントの創造・発展を促すことで、地域固有の風土・伝統・暮らしを守るとともに、地域に対する愛着と誇りを育み、内外との交流につながる地域の活性化を目指しています。

2 主催および後援

主 催：一般財団法人地域活性化センター

後 援：NHK、内閣府、総務省、全国知事会、全国都道府県議会議長会、全国市長会、
(予 定) 全国市議会議長会、全国町村会、全国町村議会議長会、地域づくり団体全国協議会、
一般社団法人日本ケーブルテレビ連盟、日本商工会議所、全国商工会連合会

3 対象イベント

平成25年1月1日から同年12月31日までに市区町村（広域を含む）で開催されたイベントとします。

ただし、以下のいずれかに該当するイベントは対象外とします。

- ・これまで（第1回～17回）に大賞を受賞したイベント
- ・直近の5回（第13回～第17回）に優秀賞等の各賞を受賞したイベント
- ・平成25年のみの開催及び平成25年で終了するイベント

4 選考方法

応募用紙等をもとに、イベントプロデューサー、学識経験者などをはじめとした方々で構成される「第18回ふるさとイベント大賞」選考委員会において、選考基準（別紙1）に基づき審査を行い、各賞を決定します。※選考過程の詳細は（別紙2）参照。

5 選考委員

「第18回ふるさとイベント大賞」選考委員は下記のとおりです。

- | | | |
|---------|--------|-------------------------------------|
| ● 選考委員長 | 北川 フラム | アートディレクター |
| ● 選考委員 | 内原 智史 | ライティングデザイナー |
| | 楓 千里 | (株) JTBパブリッシング 執行役員 |
| | 竹下 景子 | 女優 |
| | 吉本 光宏 | (株) ニッセイ基礎研究所
主席研究員・芸術文化プロジェクト室長 |
| | 安齋 尚志 | NHK制作局長 |
| | 橋本 光男 | 全国知事会事務総長 |
| | 関 博之 | 総務省大臣官房地域力創造審議官 |
| | 高橋 達雄 | 一般財団法人地域活性化センター理事長 |

6 各賞

- 大賞（総務大臣表彰） 1点
- 優秀賞 2点
- 奨励賞 3点
- 選考委員特別賞 1点（該当がある場合のみ）

※ 受賞団体には、賞状と楯及び副賞としてイベント支援品を贈呈します。

※ 受賞イベントは全国へ積極的に紹介を行います。

7 応募の取りまとめ方法

市区町村は、所管の地域で実施されたイベントに関する以下の提出書類を取りまとめ、都道府県へ提出してください。

ただし、都道府県が主催または共催するイベントについては、必ずしも市区町村で取りまとめる必要はありません。

共催など実施主体が複数存在する際は、関係者双方の協議により書類準備を行ってください。

実施主体 (主催・共催)	取りまとめ (経由)	提出先	提出書類
民間団体	市区町村（担当課）	都道府県（担当課） ※都道府県が 定める期限まで	①応募用紙【様式第1号】 ②イベントの写真 8点（※1） ③イベントの詳細資料（※2）
市区町村	※市区町村が 定める期限まで		
都道府県	—		

※1 写真については選考委員会における資料として使用します。イベントの内容と感動がよく伝わる写真（電子データ可、現像した場合89mm×127mm）を提出してください。

※2 イベントの詳細資料とは、企画書、報告書、決算書、ポスター、チラシ、パンフレット、新聞記事、DVDなどをいいます。

◇応募書類および添付資料については、返却しません。

◇「記載者連絡先」は、後日連絡がとれる担当者を記載してください。

8 都道府県による推薦方法

都道府県は、「第18回ふるさとイベント大賞 選考基準」（別紙1）を参照の上、提出されたイベントの中から3イベント以内を選定し、推薦してください。

※都道府県が主催または共催するイベントは、1イベント以内。

※前述の「3 対象イベント」を確認のうえ、推薦してください。

◇提出イベントの一覧を添付してください（選外も含む）。

◇選外となったイベントについても、全体の応募状況を把握する必要上、応募用紙【様式第1

号】のみを取りまとめ、当センターへ提出してください。
 ◇応募用紙、添付資料および推薦書は、返却しません。

推薦者	提出先	提出書類	提出期限
都道府県	地域活性化センター	・応募用紙【様式第1号】 ・イベントの写真 8点 (※1) ・イベントの詳細資料 (※2) ・推薦書【様式第2号】	平成25年 12月6日(金) 必着
※平成25年11～12月中に開催されるイベントで、資料が揃わない場合			〈不足分資料のみ〉 平成26年 1月9日(木) 必着 ※いかなる場合でも、様式1、2は必ず12月6日までに提出し、写真および資料が遅れる旨を連絡すること。

- ※1 写真については選考委員会における資料として使用します。イベントの内容がわかり易い写真（電子データ可、現像した場合89mm×127mm）を提出してください。
- ※2 イベントの詳細資料とは、企画書、報告書、決算書、ポスター、チラシ、パンフレット、新聞記事、DVDなどをいいます。

9 提出先および問い合わせ先

一般財団法人 地域活性化センター 振興部 地域支援課 吉野
 〒103-0027

東京都中央区日本橋2-3-4 日本橋プラザビル13階

TEL 03-5202-6136

FAX 03-5202-0755

E-mail: event[at]jcrd.jp ※[at]を@に置き換えてください。

センターHP: <http://www.chiiki-dukuri-hyakka.or.jp/>

(検索サイトにて『地域づくり百科』で検索してください)